

ZARZĄDZENIE Nr 70/2025
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 31 grudnia 2025 r.

w sprawie składania przez pracowników Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie i doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej AGH, dokumentów niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 265 ust. 5 i 13, art. 343 ust. 7-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), oraz § 21 ust 3 Statutu AGH (t.j. uchwała nr 2/2025 Senatu AGH z dnia 29 stycznia 2025 r.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa tryb składania przez pracowników Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie i doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej AGH, dokumentów niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, wzory tych dokumentów, a także jednostki organizacyjne Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwanej dalej „AGH”, odpowiedzialne za koordynację działań w tym zakresie.
2. Wprowadza się w AGH następujące wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej, składane Rektorowi AGH:
 - a) wzór oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 Ustawy – **stanowiący załącznik nr 1** – zwany dalej „oświadczeniem o dyscyplinie”;
 - b) wzór upoważnienia do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową, czyli do tzw. liczby N, o którym mowa w art 265 ust. 5 ustawy – **stanowiący załącznik nr 2** – zwany dalej „upoważnieniem do zaliczeniu do liczby N”;
 - c) wzór oświadczenia o osiągnięciu naukowym, o którym mowa w art. 265 ust. 13 – **stanowiący załącznik nr 3** – zwany dalej „oświadczeniem o osiągnięciu”;
 - d) wzór wypowiedzenia zgody do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową, czyli do tzw. N – **stanowi załącznik nr 4** – zwany dalej „upoważnieniem o wycofaniu z liczby N”.

§ 2.

Oświadczenie o dyscyplinie

1. Każdy pracownik AGH prowadzący działalność naukową lub biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej, w szczególności nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym jest zobowiązany do złożenia Rektorowi oświadczenia o dyscyplinie.
2. Pracownik nowo zatrudniony na stanowiskach wymienionych w ust. 1 jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o dyscyplinie w terminie 14 dni od daty zatrudnienia. W przypadku zawarcia umowy o pracę w grudniu, oświadczenie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym nastąpiło zatrudnienie.
3. Oświadczenia o dyscyplinie składane są zgodnie z wykazem dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, określonym rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki wydanym na podstawie art. 5 ust. 3 Ustawy z uwzględnieniem wykazu obowiązującego na dzień składania oświadczenia.
4. Oświadczenie o dyscyplinie składa się w dyscyplinie, w której osoba składająca ostatnio uzyskała stopień naukowy lub tytuł profesora, lub posiada w niej aktualny dorobek naukowy.
5. Złożenie oświadczenia jest poprzedzone uzyskaniem przez pracownika elektronicznego identyfikatora numeru ORCID.
6. Pracownik AGH, może zadeklarować łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony.
7. Pracownik AGH deklarujący dwie dyscypliny wykazane w oświadczeniu o dyscyplinie, określa również udział czasu pracy w deklarowanych dyscyplinach.

8. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, deklarujący w oświadczeniu o dyscyplinie, dwie dyscypliny naukowe, określa procentowy udział czasu pracy w każdej z deklarowanych dyscyplin. Możliwe są następujące proporcje: 75%/25% lub 50%/50%, lub 25%/75%.
9. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim, deklarujący w oświadczeniu o dyscyplinie dwie dyscypliny naukowe, określa procentowy udział czasu pracy w każdej z deklarowanych dyscyplin. Możliwe są następujące proporcje: 75%/25% lub 50%/50%, lub 25%/75%: 100%/0%, lub 0%/100%.
10. Pracownicy AGH prowadzący działalność naukową deklarują niezerowe udziały czasu pracy w dyscyplinie, w której złożyli upoważnienie o zaliczeniu do liczby N.
11. Oświadczenie o dyscyplinie składa się w Biurze Administracyjnym Jednostki Organizacyjnej. Złożone oświadczenie wymaga przyjęcia przez Dziekana/Dyrektora Jednostki organizacyjnej oraz Przewodniczących właściwych Rad Dyscyplin. Dziekan/Dyrektor Jednostki organizacyjnej przekazuje oświadczenie do Centrum Obsługi Nauki w terminie 3 dni roboczych po jego otrzymaniu.
12. Pracownik AGH może w dowolnym momencie zmienić procentowy udział czasu pracy w dyscyplinach wskazanych w ostatnio złożonym oświadczeniu.
13. Zmiana oświadczenia o dyscyplinie może następować nie częściej niż raz na dwa lata. W przypadku podjęcia przez pracownika decyzji o zmianie dyscypliny wskazanej w oświadczeniu o dyscyplinie, oświadczenie składa się niezwłocznie. Zmiana wymaga przyjęcia przez Dziekana/Dyrektora Jednostki organizacyjnej oraz Przewodniczących Rad Dyscyplin właściwych dla dokonanych zmian.
14. W przypadku:
 - a) zmiany w klasyfikacji dziedzin i dyscyplin polegającej na zmianie nazwy dyscypliny, lub przyporządkowania dyscypliny do dziedziny – osoba prowadząca działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej składa oświadczenie o dyscyplinie, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, na mocy których zmiany te nastąpiły;
 - b) wyodrębnienia w klasyfikacji dziedzin i dyscyplin nowej dyscypliny, osoba prowadząca działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej może złożyć oświadczenie o dyscyplinie bez zachowania terminu określonego w ust. 13 o ile oświadczenie dotyczy deklaracji przynależności do nowo utworzonej dyscypliny;
 - c) włączenia dyscypliny do innej dyscypliny albo do innych dyscyplin, osoba prowadząca działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej składa oświadczenie o dyscyplinie, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, na mocy których dyscyplina została włączona do innej dyscypliny albo do innych dyscyplin.
15. Pracownik AGH, po przejściu na emeryturę i ponownym zatrudnieniu jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o dyscyplinie w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia jeśli spełnienia warunki o których mowa w ust. 1.
W przypadku zawarcia umowy o pracę w grudniu, oświadczenie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym nastąpiło zatrudnienie.
16. Dziekan/Dyrektor Jednostki organizacyjnej odpowiada za terminowość złożenia oryginału oświadczenia o dyscyplinie przez pracowników zatrudnionych w Jego jednostce oraz za przekazanie tych dokumentów do Centrum Obsługi Nauki.
17. Oświadczenie może zostać dostarczone w wersji papierowej, opatrzone podpisem własnoręcznym, lub za pośrednictwem systemu „EZD RP” przy wykorzystaniu elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego. Pracownik składający oświadczenie oraz osoby, które je przyjmują, zobowiązane są do złożenia podpisów w tej samej formie.

§ 3.

Upoważnienie do zaliczenia do liczby N

1. Upoważnienie o zaliczeniu pracownika do liczby osób prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie jest składane w celu sporządzenia wykazu pracowników prowadzących działalność naukową do celów ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, jest zobowiązany do złożenia upoważnienia o zaliczenia do liczby N co najmniej w jednej z zadeklarowanych dyscyplin.
3. Pracownik AGH, chcący złożyć upoważnienie do zaliczenia do liczby N w innym niż AGH podmiocie, składa pisemny wniosek o wyrażenie zgody do Prorektora ds. Nauki. Wniosek wymaga uzasadnienia oraz opinii Dziekana/Dyrektora Jednostki organizacyjnej. Wniosek

wymaga akceptacji przewodniczącego Rady Dyscypliny właściwej dla złożonego oświadczenia o dyscyplinie.

4. Pracownik AGH, niebędący nauczycielem akademickim może złożyć upoważnienie do zaliczenia do liczby N, jeżeli prowadzi działalność naukową, potwierdzoną wymiernymi efektami tej działalności, za zgodą Dziekana/Dyrektora Jednostki organizacyjnej.
5. Pracownik może być zaliczony do liczby N tylko w jednym podmiocie i w nie więcej niż w dwóch dyscyplinach. Wskazane dyscypliny muszą być zgodne z dyscyplinami wymienionymi w oświadczeniu o dyscyplinie.
6. Upoważnienie do zaliczenia do liczby N ma charakter bezterminowy i wygasa z dniem ustania zatrudnienia albo z dniem złożenia wycofania upoważnienia do zaliczenia do liczby N.
7. Upoważnienie do zaliczenia do liczby N wymaga przyjęcia przez Dziekana/Dyrektora Jednostki organizacyjnej oraz Przewodniczących Rad Dyscyplin właściwych dla złożonego upoważnienia. Po skompletowaniu Dziekana/Dyrektora Jednostki organizacyjnej przekazuje oświadczenie do Centrum Obsługi Nauki.
8. W przypadku podjęcia przez pracownika decyzji o zmianie dyscypliny upoważnienie do zaliczenia do liczby N, składa się równocześnie z oświadczeniem o dyscyplinie. Zmiana wymaga przyjęcia przez Dziekana/Dyrektora Jednostki organizacyjnej oraz Przewodniczących Rad Dyscyplin właściwych dla dokonanych zmian.
9. Zmiana stanowiska na inne nieobejmujące prowadzenia działalności naukowej nie skutkuje automatycznym wygaśnięciem upoważnieniem do zaliczenia do liczby N. Pracownik powinien złożyć stosowne upoważnienie o wycofaniu wcześniej złożonego upoważnienia do zaliczenia do liczby N. zgodne z wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
10. Pracownik AGH, po przejściu na emeryturę i ponownym zatrudnieniu na stanowisku wymagającym złożenia upoważnieniem do zaliczenia do liczby N, jest zobowiązany do złożenia takiego upoważnienia w terminie 14 dni od daty zatrudnienia. W przypadku zawarcia umowy o pracę w grudniu, oświadczenie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym nastąpiło zatrudnienie.
11. Dziekan/Dyrektor Jednostki organizacyjnej odpowiada za terminowość złożenia oryginału upoważnienia do zaliczenia do liczby N oraz przekazania do Centrum Obsługi Nauki w terminie 3 dni roboczych po jego otrzymaniu.
12. Upoważnienie może zostać dostarczone w wersji papierowej, opatrzone podpisem własnoręcznym lub za pośrednictwem elektronicznego systemu „EZD RP” przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego. Pracownik składający upoważnienie oraz osoby, które je przyjmują, zobowiązane są do złożenia podpisów w tej samej formie.

§ 4.

Oświadczenie o osiągnięciu

1. Pracownik AGH, który złożył oświadczenie o dyscyplinie zobowiązany jest do składania oświadczeń o osiągnięciu upoważniających Rektora do wykazania w procesie ewaluacji jego osiągnięć naukowych. Oświadczenia należy składać na bieżąco tj. w trakcie rejestracji osiągnięcia w Bibliotece Głównej AGH, nie później jednak niż do końca każdego roku kalendarzowego objętego ewaluacją lub przed zakończeniem stosunku pracy w AGH.
2. Oświadczenie o osiągnięciu należy złożyć do Biblioteki Głównej AGH lub do Dziekana/Dyrektora Jednostki organizacyjnej. Dziekan/Dyrektor organizacyjnej Jednostki niezwłocznie przekazuje oświadczenia do Biblioteki Głównej AGH.
3. W przypadku osób, które zadeklarowały więcej niż jedną dyscyplinę, każde osiągnięcie naukowe wykazane w oświadczeniu o osiągnięciu należy przypisać wyłącznie do jednej, wskazanej dyscypliny.
4. Doktorant odbywający kształcenie w Szkole Doktorskiej AGH składa oświadczenie o osiągnięciu upoważniające AGH do wykazania jego osiągnięć wyłącznie w dyscyplinie w której realizowane jest kształcenie i przygotowawana jest rozprawa doktorska.
5. Złożenie oświadczenia o osiągnięciu jest poprzedzone uzyskaniem przez doktoranta, cyfrowego identyfikatora autora prac naukowych ORCID.
6. Doktorant składa oświadczenie o osiągnięciu do Biblioteki Głównej AGH lub do Dziekana/Dyrektora Jednostki organizacyjnej w której zatrudniony jest promotor doktoranta. Dziekan/Dyrektor Jednostki organizacyjnej niezwłocznie przekazuje oświadczenie do Biblioteki Głównej AGH.
7. Doktorant składa oświadczenia o osiągnięciu na bieżąco, nie później jednak niż do końca każdego roku kalendarzowego lub w przypadku zakończenia kształcenia w AGH w danym roku kalendarzowym, nie później niż w momencie złożenia rozprawy doktorskiej w Szkole Doktorskiej AGH.

§ 5.

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej AGH jest zobowiązany do wprowadzenia i aktualizowania danych doktorantów w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on w zakresie określonym w Ustawie.
2. Upoważniony pracownik Działu Ewaluacji i Stopni Naukowych Centrum Obsługi Nauki AGH wprowadza niezwłocznie do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on informacje zawarte w dokumentach, o których mowa § 1 ust. 2 pkt. a), b) oraz d), z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Nadzór nad prawidłowością i terminowością składania przez pracowników Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie i doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej AGH, dokumentów niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej, sprawuje Prorektor ds. Nauki.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 87/2020 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie składania przez pracowników Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie i doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej AGH niektórych oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej z późniejszymi zmianami.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis